ANNEXE 3 « RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE »

Préambule :

⚠ La présente annexe est à compléter par tout demandeur soumis au Code de la commande publique et jointe à la demande d'aide déposée dans Euro-PAC.

Elle concerne l'ensemble des procédures d'achat réalisées par le demandeur dans le cadre de l'opération *(marchés dispensés de publicité de mise en concurrence, marchés passés selon une procédure adaptée (MAPA) et marchés passés selon une procédure formalisée)* et couvre l'ensemble des dépenses présentées dans la demande d'aide.

Elle doit être renseignée de la manière la plus complète possible suivant l'état d'avancement des marchés publics concernés au moment du dépôt de la demande d'aide et accompagné des pièces justificatives listées en pages 18-19.

Du fait des exigences en matière de traçabilité des procédures dans le cadre des dossiers de subvention FEADER, tous les marchés passés dans le cadre d'une opération financée doivent être passés sous forme écrite (y compris les marchés inférieurs à 25 000€ HT).

Elle comporte des informations nécessaires au service instructeur pour vérifier, à la fois, le respect des règles de la commande publique et le caractère raisonnable des coûts.

Conformément aux dispositions des articles 59 et 61 du règlement (UE) 2021/2116 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021, le service instructeur contrôle la légalité et la régularité de l'opération au regard de la réglementation européenne et nationale applicable et tout non-respect des règles relatives aux marchés publics est susceptible de faire l'objet d'une correction financière proportionnée à la gravité de l'irrégularité constatée.

SOMMAIRE

1. INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU DEMANDEUR 3

2. INFORMATIONS RELATIVES AUX MARCHES PASSES DANS LE CADRE DE L'OPERATION 6

3. RECAPITULATIF DES REGLES EN MATIERE DE PUBLICITE 16

4. RECAPITULATIF DES PIECES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE 18

Comment compléter l'annexe ? :

Est-ce que vous êtes soumis au respect des règles de la commande publique ?

→ **Si non,** vous n'avez pas besoin de compléter l'annexe « respect des règles de la commande publique »

↓

Si oui, est-ce que votre projet est soumis au respect des règles de la commande publique ?

→ **Si non** *(votre projet correspond donc à un cas d'exclusion)***,** il convient de compléter la partie « 1.Informations générales » et la page 4 de cette annexe.

↓

Si oui, est-ce que votre projet est dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de son objet (articles R 2122-1 à R 2122-7 et R2122-9 à R2122-11 du code de la commande publique) ?

→ **Si oui**, vous devez compléter la partie «1. Informations générales » et la fiche A

↓

Si non, la procédure sera déterminée en fonction du montant de votre marché (cf. page 16) :

Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence

→ Si votre marché relève de cette procédure, il convient de compléter la partie « 1. Informations générales », la partie « 2. Informations relatives aux marchés » et la fiche B

Marché à procédure adaptée (MAPA)

→ Si votre marché relève de cette procédure, il convient de compléter la partie « 1. Informations générales », la partie « 2. Informations relatives aux marchés » et la fiche C

Marché en procédure formalisée

→ Si votre marché relève de cette procédure, il convient de compléter la partie « 1. Informations générales », la partie « 2. Informations relatives aux marchés » et la fiche D

1. INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU DEMANDEUR

Dénomination sociale du demandeur	
Intitulé du projet	

Vous êtes (cochez la case appropriée) **:**

☐ Une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales, un établissement public local
☐ Un service de l'Etat, un établissement public de l'Etat autre qu'ayant un caractère industriel et commercial
☐ Un organisme de droit privé mandataire d'un organisme soumis aux règles de la commande publique
☐ Un organisme de droit privé ou public ayant décidé d'appliquer les règles de la commande publique
☐ Un Organisme Qualifié de Droit Public (OQDP)

Un OQDP est une personne morale de droit privé crée pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial dont :

- *soit l'activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur,*
- *soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur,*
- *soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur***.**

Lors de l'instruction de votre dossier, le service instructeur vous a apporté confirmation (ou vous apportera confirmation) de votre appartenance à cette dernière catégorie.

➔ **Vous êtes donc soumis au code de la commande publique**

OPERATION EXCLUE DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Bien que vous soyez soumis aux règles de la commande publique, certaines opérations sont exclues par la loi des règles de la commande publique ; Si tel est votre cas, il convient de le préciser dans ce cadre et de joindre ce formulaire complété sur Euro-Pac.

*Les cas d'exclusion se rapportent **seulement** à l'article L 1100-1 du code de la commande publique. Les marchés dispensés de publicité et de mise en concurrence ne rentrent pas dans cette catégorie.*

☐ Je certifie sur l'honneur qu'une partie du projet au titre duquel je sollicite une aide du FEADER, à savoir ……. (à préciser) n'est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :

☐ Je certifie sur l'honneur que l'ensemble du projet au titre duquel je sollicite une aide du FEADER n'est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :

☐ Je certifie sur l'honneur que je me suis assuré de l'absence de conflits d'intérêts dans le cadre de l'opération

Si vous êtes soumis aux règles de la commande publique ainsi que votre opération, vous devez respecter les règles de la commande publique adaptées à votre statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.

☐ Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique pour l'opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :

☐ Je certifie sur l'honneur que je me suis assuré de l'absence de conflits d'intérêts lors de la passation du marché public ;

☐ Je suis informé(e) que la date de signature de l'acte d'engagement du marché public ou la date de signature du bon de commande (dans le cas d'un accord cadre) constitue un commencement de la présente opération, et qu'à ce titre, la date de signature de l'acte d'engagement du marché doit être postérieure à la date de début d'éligibilité des dépenses. A défaut, la présente opération sera considérée partiellement ou totalement inéligible.

Pour les cas où les marchés sont dispensés de certaines règles relatives à la commande publique, à savoir, les marchés passés sans publicité, ni mise en concurrence préalable, il conviendra de compléter **la fiche A** (cas de dispense hors valeur estimée du marché) et/ou **la fiche B** (cas de dispense liée à la valeur estimée du marché) de ce formulaire.

La fiche C se rapporte aux marchés passés selon une procédure adaptée. **La fiche D** se rapporte aux marchés passés selon une procédure formalisée.

Date :

Nom et fonction du signataire* :

**La présente attestation doit être signée par :*

Hors collectivités territoriales :
- Le représentant légal de la structure

Collectivités territoriales :
- Dans le cas de marchés passés en procédure adaptée, le représentant légal de l'assemblée délibérante
- Dans le cas des marchés passés en procédure formalisée, le représentant de la Commission d'Appel d'Offre (CAO)

2. INFORMATIONS RELATIVES AUX MARCHES PASSES DANS LE CADRE DE L'OPERATION

Marché n° …… / …… (nombre total de marchés liés à l'opération) **→ Ajoutez autant de tableaux que de marchés**		
Objet du marché		
Montant du marché (HT)		
Type de marché	☐ Travaux ☐ Fournitures ☐ Services	
Portée du marché	☐ Portée régionale ☐ Portée nationale	
Procédure suivie	☐ Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché	**FICHE A**
	☐ Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché	**FICHE B**
	☐ Marché à procédure adaptée (MAPA)	**FICHE C**
	☐ Marché de fournitures et de services passé selon une procédure formalisée	**FICHE D**
Lieu		
Durée		
Quantité *Si pertinent*		
Allotissement (le marché a-t-il été scindé en lots)	☐ OUI ☐ NON	
Si oui, indiquez	**Objet du lot concerné par le projet**	**Montant HT**
Si non, justifiez le non allotissement		
Le marché est un accord-cadre	☐ OUI ☐ NON	
Si oui, indiquez	**Objet du bon de commande**	**Montant du bon de commande en cours ou exécuté**
Le marché est à tranches conditionnelles/optionnelles	☐ OUI ☐ NON	
Si oui, indiquez	**Objet de la tranche concernée**	**Montant de la tranche**

Veuillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :

☐ Acte(s) d'engagement(s)
☐ Devis signé(s)
☐ Autre. Précisez :

Si un marché a déjà été attribué au moment où vous complétez ce formulaire ***Vous pouvez ajouter autant de ligne que de prestataires retenus***	
Marché n° …… / …… (nombre total de marchés liés à l'opération)	
Titulaire du marché	
Date de notification du marché	
Date de signature de l'acte d'engagement du marché ou de signature du devis	
Marché n° …… / …… (nombre total de marchés liés à l'opération)	
Titulaire du marché	
Date de notification du marché	
Date de signature de l'acte d'engagement du marché ou de signature du devis	

Veuillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :

☐ Courrier(s) de notification du marché
☐ Acte(s) d'engagement
☐ Devis signé(s)
☐ Autre. Précisez :

FICHE A	**Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché** *En application des articles R 2122-1 à R 2122-7 et R2122-9 à R2122-11 du Code de la commande publique (hors dispense liée à la valeur du marché) (Si dispense liée à la valeur estimée du marché, renseigner la **fiche B**)*

***NB :** Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir avec le formulaire de demande de paiement*

☐ Je certifie bénéficier, pour l'opération identifiée ci-dessus, de la dispense de publicité ou de mise en concurrence en application de l'article ……du code de la commande publique (à préciser).

Justifiez comment et pourquoi vous bénéficiez de cette dispense	
Quelles pièces justificatives fournissez-vous pour étayer vos explications ?	
Vérification du caractère raisonnable des coûts *(cocher la case appropriée)*	☐ Inférieur à 5 000 € HT : 1 pièce justificative (devis, facture)☐ En cas de prestataire en situation de monopole de droit, document(s) justifiant de la situation de monopole de droit☐ En cas de dépense à caractère spécifique (un seul prestataire peut répondre au besoin pour raisons techniques ou artistiques), argumentaires et pièces justificatives justifiant le caractère spécifique ☐ (En cas de marché passé sans publicité ni mise en concurrence suite à une procédure infructueuse), documents de consultation et d'analyse des offres de la procédure infructueuse

FICHE B	**Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché** *En application de l'article R-2122-8 du Code de la commande publique*

Pour rappel, il s'agit :

- des marchés de travaux dont la valeur estimée est inférieure à 100 000€ HT (jusqu'au 31 décembre 2024) ;
- des marchés de fournitures et de services dont la valeur estimée est inférieure à 40 000€ HT ;
- des lots dont le montant estimé est inférieur à 40 000€ HT et dont le montant cumulé n'excède pas 20% de la valeur du marché.

Les marchés dispensés de publicité et de mise en concurrence doivent respecter les principes fondamentaux de la commande publique :
- choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin ;
- respecter le principe de bonne utilisation des deniers publics ;
- ne pas contracter systématiquement avec un même prestataire lorsqu'il existe une pluralité d'offres potentielles susceptibles de répondre au besoin.

Il vous est demandé dans le formulaire d'expliciter comment vous avez respecté ces principes, notamment en explicitant comment vous renseignez-vous, avant de bâtir votre marché (sur l'évolution de la compétitivité des prestataires, sur les nouveaux prestataires, sur les prix) et les éléments ayant motivé le choix du ou des prestataires.
Les explications peuvent être fournies pour chaque dépense ou pour l'ensemble des dépenses.

Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir au plus tard lors de la transmission de la première demande de paiement.

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant. Ajoutez des tableaux, si nécessaire.

Intitulé de la dépense 1				
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics	**Entreprises sollicitées**	**Candidats ayant déposé une offre**	**Prestataire retenu**	**Montant HT de l'offre**
Caractère raisonnable des coûts	☐ Inférieur à 5 000 € HT : 1 pièce justificative (devis retenus, facture, ...) + si possible devis comparatifs, mails de consultation, référentiels de prix, note de traçabilité de l'achat ☐ Entre 5 000 € HT et 90 000 € HT : 2 pièces justificatives, une comprenant les coûts présentés et une pièce comparative (devis, facture, catalogues, …) ☐ Supérieur à 90 000 € HT 3 pièces justificatives, une comprenant les coûts présentés et 2 pièces comparatives (devis, facture, catalogue, …)			

<table>
<tr><td>Documents à joindre</td><td>☐ Copie de mails/courriers de consultation
☐ Devis
☐ Copie de mails/courriers d’acceptation offre
☐ Tableau de comparaison de prix
☐ Extraits de Site internet marchand
☐ Cahier des Clauses Particulières
☐ Autre :</td></tr>
<tr><td>Mesures prises pour ne pas contracter systématiquement avec le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ?

Démarche de sourcing en amont du marché</td><td>Par exemple : recherche des fournisseurs existants avant chaque nouveau marché, recherche sur les différentes solutions techniques existantes par rapport au besoin, …</td></tr>
<tr><td>Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue</td><td></td></tr>
<tr><td>Intitulé de
la dépense 2</td><td></td></tr>
<tr><td>Choix d’une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics</td><td>
<table>
<tr><th>Entreprises sollicitées</th><th>Candidats ayant déposé une offre</th><th>Prestataire retenu</th><th>Montant HT de l’offre</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Caractère raisonnable des coûts</td><td>☐ Inférieur à 5 000 € HT : 1 pièce justificative (devis retenus, facture, ...) + si possible devis comparatifs, mails de consultation, référentiels de prix, note de traçabilité de l’achat
☐ Entre 5 000 € HT et 90 000€ HT : 2 pièces justificatives, une comprenant les coûts présentés et une pièce comparative (devis, facture, catalogues, …)
☐ Supérieur à 90 000 € HT : 3 pièces justificatives, une comprenant les coûts présentés et 2 pièces comparatives (devis, facture, catalogue, …)</td></tr>
</table>

Documents à joindre	☐ Copie de mails/courriers de consultation ☐ Devis ☐ Copie de mails/courriers d'acceptation offre ☐ Tableau de comparaison de prix ☐ Extraits de Site internet marchand ☐ Cahier des Clauses Particulières ☐ Autre :
Comment ne pas systématiser le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ? *Démarche de sourcing en amont du marché*	*Par exemple : recherche des fournisseurs existants avant chaque nouveau marché, recherche sur les différentes solutions techniques existantes par rapport au besoin, …*
Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue	

<u>Commentaires</u> :

FICHE C	**Marché passé selon une procédure adaptée (MAPA)** *En application de l'article L-2123-1 du Code de la commande publique*

Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés (cochez les cases appropriées dans le tableau).
Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.

Description du marché	
Intitulé du marché	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	☐ Règlement de consultation ☐ CCP ☐ CCAP ☐ CCTP ☐ Avis d'Appel Public à la Concurrence ☐ Courrier de consultation ☐ Acte d'engagement ☐ Autre. Précisez :
Publicité	
=> Se reporter pages 16-17 pour connaître les obligations règlementaires en matière de publicité	
Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire **à modalités imposées**, indiquez les documents utilisés.	Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire **à modalités libres**, indiquez les documents utilisés
☐ BOAMP ou ☐ JAL et ☐ Copie écran du profil acheteur et, le cas échéant : ☐ Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné) ☐ Autre support. Précisez :	☐ Courrier/courriel de demande de devis ☐ Site internet propre ☐ Encart dans un journal. Précisez : ☐ Profil acheteur ☐ Autre. Précisez :
Critères de choix des offres	
Quels critères de choix avez-vous définis (avec pondération le cas échéant)	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	☐ Règlement de consultation ☐ Avis d'Appel Public à la Concurrence ☐ Lettre de consultation ☐ CCTP ☐ Autre. Précisez :
Sélection du prestataire	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	☐ Rapport d'analyse des offres ☐ Rapport d'analyse des candidatures ☐ Autre. Précisez :

Offres obtenues			
Nombre d'offres obtenues	☐ 2 offres ☐ 3 offres ou plus		
	Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :		
Forme écrite du marché (attribution du marché)			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	☐ Acte d'engagement ☐ Devis signé ☐ Autre. Précisez :		
Avenants (le cas échéant)			
Avenant …… /…	**Date**	**Incidence financière**	**Modification de l'économie globale du marché**
		☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
	Commentaire		
Avenant …… /……	**Date**	**Incidence financière**	**Modification de l'économie globale du marché**
		☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
	Commentaire		

FICHE D	**Marchés passés selon une procédure formalisée** *En application des articles L-2124-1 à L2124-4 du Code de la commande publique*

Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés (cochez les cases appropriées dans le tableau).
Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.

Description du marché	
Intitulé du marché	
Procédure utilisée	☐ Appel d'offre ouvert ☐ Appel d'offre restreint ☐ Procédure avec négociation ☐ Dialogue compétitif
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	☐ Règlement de consultation ☐ CCP ☐ CCAP ☐ CCTP ☐ Avis d'Appel Public à la Concurrence ☐ Courrier de consultation ☐ Acte d'engagement ☐ Autre. Précisez :
Publicité	
Indiquez les documents utilisés.	☐ BOAMP ou ☐ JOUE et ☐ Copie écran du profil acheteur et, le cas échéant : ☐ Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné) ☐ Autre support. Précisez :
Critères de choix des offres	
Quels critères de choix avez-vous définis (avec pondération le cas échéant)	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	☐ Règlement de consultation ☐ Avis d'Appel Public à la Concurrence ☐ Autre. Précisez :
Sélection du prestataire	
Critères sur lesquels a été retenu le prestataire	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	☐ Rapport d'analyse des candidatures ☐ Rapport d'analyse des offres ☐ PV CAO ☐ Autre. Précisez :

<table>
<tr><th colspan="4">Offres obtenues</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Nombre d'offres obtenues</td><td colspan="3">☐ 2 offres
☐ 3 offres ou plus</td></tr>
<tr><td colspan="3">Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><th colspan="4">Forme écrite du marché (attribution du marché)</th></tr>
<tr><td>Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations</td><td colspan="3">☐ Acte d'engagement
☐ Autre. Précisez :</td></tr>
<tr><th colspan="4">Avenants (le cas échéant)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Avenant …… /…</td><td>Date</td><td>Incidence financière</td><td>Modification de l'économie globale du marché</td></tr>
<tr><td></td><td>☐ Oui
Pourcentage d'écart : ……..
☐ Non</td><td>☐ Oui ☐ Non</td></tr>
<tr><td colspan="3">Commentaire</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Avenant …… /……</td><td>Date</td><td>Incidence financière</td><td>Modification de l'économie globale du marché</td></tr>
<tr><td></td><td>☐ Oui
Pourcentage d'écart : ……..
☐ Non</td><td>☐ Oui ☐ Non</td></tr>
<tr><td colspan="3">Commentaire</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

3. RECAPITULATIF DES REGLES EN MATIERE DE PUBLICITE

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX *(Seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence temporairement relevé à 100 000€ HT du 8 décembre 2020 au 31 décembre 2024)*		
Nature de l'acheteur	**Valeur estimée du besoin (HT)**	**Obligations**
Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements, Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)	Inférieure à 100 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 100 000€ et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
Autres acheteurs	Inférieure à 100 000 €	Pas de publicité obligatoire
	Entre 100 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité de forme libre et adaptée
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES		
Nature de l'acheteur	**Valeur estimée du besoin (HT)**	**Obligations**
Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements **Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)**	Inférieure à 40 000 €	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et 90 000 €	Publicité adaptée de forme libre
	Entre 90 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
Autres acheteurs	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

MARCHES PUBLICS DE SERVICES		
Services sociaux et autres services spécifiques (article R2123-1, 3° du CCP)		
Nature de l'acheteur	**Valeur estimée du besoin (HT)**	**Obligations**
Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements **Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)**	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000€ et 750 000€	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure à 750 000 €	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

Autres acheteurs	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et 750 000€	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure à 750 000€	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE
Tous les autres services		
Nature de l'acheteur	Valeur estimée du besoin (HT)	Obligations
Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements **Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)**	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000€ et 90 000€	Publicité adaptée de forme libre
	Entre 90 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
Autres acheteurs	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

- <u>Obligations des acheteurs en matière de dématérialisation</u>

En plus des obligations de publicité précitées, tous les marchés publics dont la valeur estimée est égale ou supérieure à 40 000 €HT doivent être publiés sur une plateforme en ligne (appelée profil d'acheteurs).

4. RECAPITULATIF DES PIECES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE

Pour tous :	***Pièce jointe***
Annexe » respect des règles de la commande publique »	☐
Marchés dispensé de publicité et de mise en concurrence	
Justificatifs pour vérification du caractère raisonnable des coûts (devis comparatif, catalogue, …)	☐
Notification du marché sous forme écrite (devis ou bon de commande signé, ...)	☐
Marchés passés selon une procédure adaptée :	
Pour les marchés à procédure adaptée avec modalités de publicité libres : Justificatifs publicité (ex. courriels de consultation, presse, profil acheteur,….)	☐
Pour les marchés à procédure adaptée avec modalités de publicité imposées : Justificatifs publicité (copie de l'avis au BOAMP et/ou copie de l'avis au JAL et/ou copie de l'avis au JOUE et/ou copie de l'avis sur le profil acheteur)	☐
Règlement de consultation	☐
Le(s) cahier(s) des charges (ex : CCAP, CCTP, …)	☐
Document traçant les heures et dates de réception des plis, le cas échéant (Registre des dépôts,…)	☐
Document d'analyse des offres	☐
Actes d'engagement avec DPGF/DQE ou BP ou à défaut les devis retenus avec la mention « bon pour accord », la date d'acceptation et la signature du maître d'ouvrage	☐
Notification d'attribution des marchés	☐
Lettres de rejet (art. R2181-1 et R2181-2 du Code de la commande publique)	☐
Acte(s) de sous-traitance, le cas échéant	☐
Documents d'exécution (ordres de services, affermissement des tranches le cas échéant, …)	☐
Modifications, le cas échéant (avenants)	☐
Bordereau d'envoi au contrôle de légalité, le cas échéant	☐
Marchés passés selon une procédure formalisée	
L'avis d'appel public à la concurrence publié au BOAMP et JOUE et sur le site Internet/profil acheteur. (copie de l'avis au BOAMP, copie de l'avis au JAL, copie de l'avis au JOUE, copie de l'avis sur le profil acheteur)	☐
Le règlement de consultation	☐
Les cahiers des charges (CCAP, CCTP, …)	☐
Document traçant les heures et dates de réception des plis, le cas échéant (Registre des dépôts,…)	☐
Document d'analyse et de sélection des candidats (si procédure restreinte)	☐
Document d'analyse et de sélection des offres (rapport d'analyses, PV CAO, ..)	☐
Les actes d'engagement des attributaires (avec les DPGF/bordereaux des prix ou DQE correspondants)	☐
Les notifications d'attribution des marchés	☐
L'avis d'attribution (copie des avis publiés)	☐

Lettres de rejet (art. R2181-1 et R2181-2 du Code de la commande publique)	☐
Acte(s) de sous-traitance, le cas échéant	☐
Documents d'exécution (ordres de services, affermissement des tranches le cas échéant, …)	☐
Les modifications éventuelles (avenants) + PV CAO se rapportant aux avenants	☐
Le rapport de présentation de la procédure de passation (selon art. R2184-1 à R2184-6 du Code de la commande publique)	☐
Bordereau d'envoi au contrôle de légalité, le cas échéant	☐
Coopération entre pouvoirs adjudicateurs (coopération public-public)	
Convention de coopération entre pouvoirs adjudicateurs	☐