

## ANNEXE « RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE »

### Préambule :

 La présente annexe est à compléter par tout demandeur soumis au Code de la commande publique et jointe à la demande d'aide déposée dans Euro-Pac.

Elle concerne l'ensemble des procédures d'achat réalisées par le demandeur dans le cadre de l'opération (*marchés dispensés de publicité de mise en concurrence, marchés passés selon une procédure adaptée (MAPA) et marchés passés selon une procédure formalisée*) et couvre l'ensemble des dépenses présentées dans la demande d'aide.

Elle doit être renseignée de la manière la plus complète possible suivant l'état d'avancement des marchés publics concernés au moment du dépôt de la demande d'aide et accompagné des pièces justificatives listées en pages 18-19.

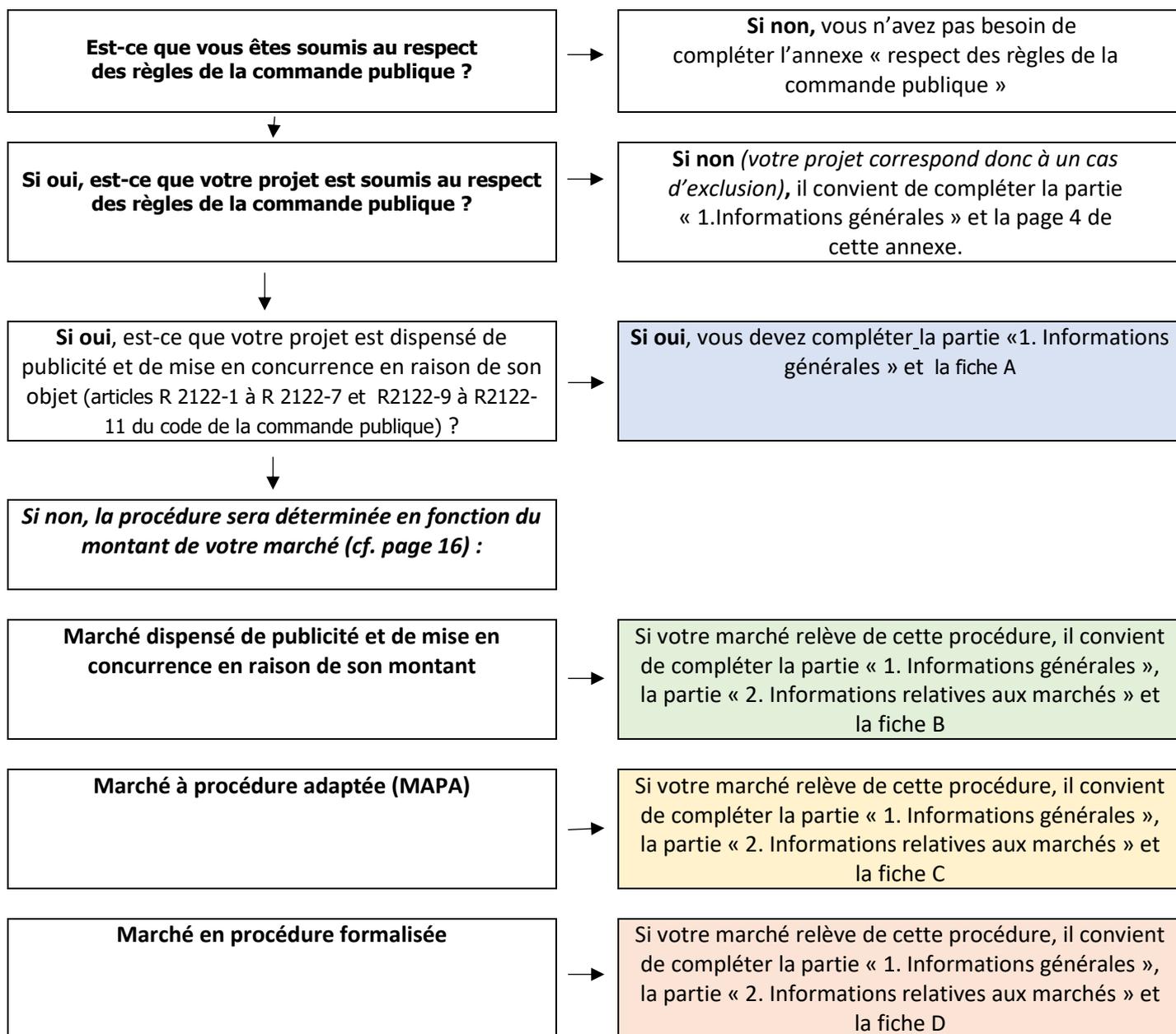
Elle comporte des informations nécessaires au service instructeur pour vérifier, à la fois, le respect des règles de la commande publique et le caractère raisonnable des coûts.

Conformément aux dispositions des articles 59 et 61 du règlement (UE) 2021/2116 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021, le service instructeur contrôle la légalité et la régularité de l'opération au regard de la réglementation européenne et nationale applicable et tout non-respect des règles relatives aux marchés publics est susceptible de faire l'objet d'une correction financière proportionnée à la gravité de l'irrégularité constatée.

### SOMMAIRE

1. INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU DEMANDEUR .....	3
2. INFORMATIONS RELATIVES AUX MARCHES PASSES DANS LE CADRE DE L'OPERATION .....	6
3. RECAPITULATIF DES REGLES EN MATIERE DE PUBLICITE .....	16
4. RECAPITULATIF DES PIECES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE.....	18

**Comment compléter l'annexe ? :**



## 1. INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU DEMANDEUR

<b>Dénomination sociale du demandeur</b>	
<b>Intitulé du projet</b>	

**Vous êtes** (cochez la case appropriée) :

Une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales, un établissement public local

Un service de l'Etat, un établissement public de l'Etat autre qu'ayant un caractère industriel et commercial

Un organisme de droit privé mandataire d'un organisme soumis aux règles de la commande publique

Un organisme de droit privé ou public ayant décidé d'appliquer les règles de la commande publique

Un Organisme Qualifié de Droit Public (OQDP)

*Un OQDP est une personne morale de droit privé créée pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial dont :*

- soit l'activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur,
- soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur,
- soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur.

**Lors de l'instruction de votre dossier, le service instructeur vous a apporté confirmation (ou vous apportera confirmation) de votre appartenance à cette dernière catégorie.**

**→ Vous êtes donc soumis au code de la commande publique**

---

**OPERATION EXCLUE DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

***Bien que vous soyez soumis aux règles de la commande publique, certaines opérations sont exclues par la loi des règles de la commande publique ; Si tel est votre cas, il convient de le préciser dans ce cadre et de joindre ce formulaire complété sur Euro-Pac.***

*Les cas d'exclusion se rapportent **seulement** à l'article L 1100-1 du code de la commande publique. Les marchés dispensés de publicité et de mise en concurrence ne rentrent pas dans cette catégorie.*

Je certifie sur l'honneur qu'une partie du projet au titre duquel je sollicite une aide du FEADER, à savoir ..... (à préciser) n'est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :

Je certifie sur l'honneur que l'ensemble du projet au titre duquel je sollicite une aide du FEADER n'est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :

Je certifie sur l'honneur que je me suis assuré de l'absence de conflits d'intérêts dans le cadre de l'opération

***Si vous êtes soumis aux règles de la commande publique ainsi que votre opération, vous devez respecter les règles de la commande publique adaptées à votre statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.***

Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique pour l'opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :

Je certifie sur l'honneur que je me suis assuré de l'absence de conflits d'intérêts lors de la passation du marché public ;

Je suis informé(e) que la date de notification du marché public constitue un commencement de la présente opération, et qu'à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date de début d'éligibilité des dépenses. A défaut, la présente opération sera considérée partiellement ou totalement inéligible.

Pour les cas où les marchés sont dispensés de certaines règles relatives à la commande publique, à savoir, les marchés passés sans publicité, ni mise en concurrence préalable, il conviendra de compléter **la fiche A** (cas de dispense hors valeur estimée du marché) et/ou **la fiche B** (cas de dispense liée à la valeur estimée du marché) de ce formulaire.

**La fiche C** se rapporte aux marchés passés selon une procédure adaptée. **La fiche D** se rapporte aux marchés passés selon une procédure formalisée.

## 2. INFORMATIONS RELATIVES AUX MARCHES PASSES DANS LE CADRE DE L'OPERATION

Marché n° ..... / ..... (nombre total de marchés liés à l'opération) → Ajoutez autant de tableaux que de marchés		
<b>Objet du marché</b>		
<b>Montant du marché (HT)</b>		
<b>Type de marché</b>	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures <input type="checkbox"/> Services	
<b>Portée du marché</b>	<input type="checkbox"/> Portée régionale <input type="checkbox"/> Portée nationale	
<b>Procédure suivie</b>	<input type="checkbox"/> Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché	<b>FICHE A</b>
	<input type="checkbox"/> Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché	<b>FICHE B</b>
	<input type="checkbox"/> Marché à procédure adaptée (MAPA)	<b>FICHE C</b>
	<input type="checkbox"/> Marché de fournitures et de services passé selon une procédure formalisée	<b>FICHE D</b>
<b>Lieu</b> <i>Si pertinent</i>		
<b>Durée</b> <i>Si pertinent</i>		
<b>Quantité</b> <i>Si pertinent</i>		
<b>Allotissement (le marché a-t-il été scindé en lots)</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<b>Si oui, indiquez</b>	<b>Objet du lot concerné par le projet</b>	<b>Montant HT</b>
<b>Si non, justifiez le non allotissement</b>		
<b>Le marché est un accord-cadre</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<b>Si oui, indiquez</b>	<b>Objet du bon de commande</b>	<b>Montant du bon de commande en cours ou exécuté</b>
<b>Le marché est à tranches conditionnelles</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<b>Si oui, indiquez</b>	<b>Objet de la tranche concernée</b>	<b>Montant de la tranche</b>

**Veillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :**

- Acte(s) d'engagement(s)
- Devis signé(s)
- Autre. Précisez :

<b>Si un marché a déjà été attribué au moment où vous complétez ce formulaire</b> <b><i>Vous pouvez ajouter autant de ligne que de prestataires retenus</i></b>	
<b>Marché n° ..... / ..... (nombre total de marchés liés à l'opération)</b>	
Titulaire du marché	
Date de la notification du marché ou de signature du devis	
<b>Marché n° ..... / ..... (nombre total de marchés liés à l'opération)</b>	
Titulaire du marché	
Date de la notification du marché ou de signature du devis	

**Veillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :**

- Courrier(s) de notification du marché
- Acte(s) d'engagement
- Devis signé(s)
- Autre. Précisez :

<b>FICHE A</b>	<b>Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché</b>  <i>En application des articles R 2122-1 à R 2122-7 et R2122-9 à R2122-11 du Code de la commande publique</i> <i>(Hors dispense liée à la valeur estimée du marché =&gt; <b>fiche B</b>)</i>
----------------	--

**NB :** Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir avec le formulaire de demande de paiement

Je certifie bénéficiaire, pour l'opération identifiée ci-dessus, de la dispense de publicité ou de mise en concurrence en application de l'article .....du code de la commande publique (à préciser).

<p><b>Justifiez comment et pourquoi vous bénéficiez de cette dispense</b></p>	
<p><b>Quelles pièces justificatives fournissez-vous pour étayer vos explications ?</b></p>	
<p><b>Avez-vous vérifié le caractère raisonnable des coûts ?</b> Cochez la case appropriée</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<p><b>Commentaires</b></p>

**FICHE B****Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché***En application de l'article R-2122-8 du Code de la commande publique*

Pour rappel, il s'agit :

- des marchés de travaux dont la valeur estimée est inférieure à 100 000€ HT (jusqu'au 31 décembre 2024) ;
- des marchés de fournitures et de services dont la valeur estimée est inférieure à 40 000€ HT ;
- des lots dont le montant estimé est inférieur à 40 000€ HT et dont le montant cumulé n'excède pas 20% de la valeur du marché.

S'il y a plusieurs prestataires, vous êtes invités à expliquer votre démarche d'acheteur : Comment vous renseignez-vous, avant de bâtir votre marché sur l'évolution de la compétitivité des prestataires, sur les nouveaux prestataires, sur les prix. Les explications peuvent être fournies pour chaque dépense ou pour l'ensemble des dépenses.

Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir au plus tard lors de la transmission de la première demande de paiement.

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant. Ajoutez des tableaux, si nécessaire.

Intitulé de la dépense 1				
	Entreprises sollicitées	Candidats ayant déposé une offre	Prestataire retenu	Montant HT de l'offre
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics				
Caractère raisonnable des coûts	<input type="checkbox"/> Inférieur à 5 000 € HT <input type="checkbox"/> Entre 5 000 € HT et 90 000 € HT <input type="checkbox"/> Supérieur à 90 000 € HT			
Documents à joindre	<input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers de consultation <input type="checkbox"/> Devis <input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers d'acceptation offre <input type="checkbox"/> Tableau de comparaison de prix <input type="checkbox"/> Extraits de Site internet marchand <input type="checkbox"/> Cahier des Clauses Particulières <input type="checkbox"/> Autre :			

<p>Mesures prises pour ne pas contracter systématiquement avec le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ?</p> <p><i>Démarche de sourcing en amont du marché</i></p>	<p><i>Par exemple : recherche des fournisseurs existants avant chaque nouveau marché, recherche sur les différentes solutions techniques existantes par rapport au besoin, ...</i></p>			
<p>Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue</p>				
<p><b>Intitulé de la dépense 2</b></p>				
<p>Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics</p>	<p>Entreprises sollicitées</p>	<p>Candidats ayant déposé une offre</p>	<p>Prestataire retenu</p>	<p>Montant HT de l'offre</p>
<p>Caractère raisonnable des coûts</p>	<p><input type="checkbox"/> Inférieur à 5 000 € HT  <input type="checkbox"/> Entre 5 000 € HT et 90 000€ HT  <input type="checkbox"/> Supérieur à 90 000 € HT</p>			
<p>Documents à joindre</p>	<p><input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers de consultation  <input type="checkbox"/> Devis  <input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers d'acceptation offre  <input type="checkbox"/> Tableau de comparaison de prix  <input type="checkbox"/> Extraits de Site internet marchand  <input type="checkbox"/> Cahier des Clauses Particulières  <input type="checkbox"/> Autre :</p>			
<p>Comment ne pas systématiser le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ?</p> <p><i>Démarche de sourcing en amont du marché</i></p>	<p><i>Par exemple : recherche des fournisseurs existants avant chaque nouveau marché, recherche sur les différentes solutions techniques existantes par rapport au besoin, ...</i></p>			

Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue

Commentaires :

Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés (cochez les cases appropriées dans le tableau).  
 Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.

Description du marché	
Intitulé du marché	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> CCAP <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Courrier de consultation <input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Publicité	
<b>=&gt; Se reporter pages 16-17 pour connaître les obligations réglementaires en matière de publicité</b>	
Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire à <b>modalités imposées</b> , indiquez les documents utilisés.	Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire à <b>modalités libres</b> , indiquez les documents utilisés
<input type="checkbox"/> BOAMP ou <input type="checkbox"/> JAL  et  <input type="checkbox"/> Copie écran du profil acheteur  et, le cas échéant :  <input type="checkbox"/> Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné) <input type="checkbox"/> Autre support. Précisez :	<input type="checkbox"/> Courrier/courriel de demande de devis  <input type="checkbox"/> Site internet propre  <input type="checkbox"/> Encart dans un journal. Précisez :  <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Critères de choix des offres	
Quels critères de choix avez-vous définis (avec pondération le cas échéant)	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Lettre de consultation <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Sélection du prestataire	
Critères sur lesquels a été retenu le prestataire	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des offres <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des candidatures  <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :

Contrôle des coûts raisonnables			
Indication du prix du marché lors de la passation de la commande	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> CCAP <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :		
Nombre d'offres obtenues	<input type="checkbox"/> 2 offres <input type="checkbox"/> 3 offres ou plus		
	<i>Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :</i>		
A partir de quel document avez-vous comparé les prix des offres des candidats	<input type="checkbox"/> Devis <input type="checkbox"/> Annexe financière de chacune des offres <input type="checkbox"/> Acte d'engagement (présentant le montant global) <input type="checkbox"/> DPGF (décomposition du forfait) <input type="checkbox"/> Autre document des offres présentant le prix :		
Avec quelle grille de lecture avez-vous comparé les prix	<input type="checkbox"/> sur la base d'un référentiel de prix. Précisez : <input type="checkbox"/> sur la base d'une banque de devis. Précisez : <input type="checkbox"/> sur la base du calcul de la grille de notation prévue dans le marché. Précisez :		
Offre choisie	<input type="checkbox"/> Offre la moins-disante <input type="checkbox"/> Offre la mieux-disante, dans ce cas, explicitez les raisons de votre choix :		
Forme écrite du marché (attribution du marché)			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Devis signé <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :		
Avenants (le cas échéant)			
Avenant ..... /...	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		
Avenant ..... /.....	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		

**FICHE D****Marchés passés selon une procédure formalisée***En application des articles L-2124-1 à L2124-4 du Code de la commande publique*

Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés (cochez les cases appropriées dans le tableau).  
Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.

Description du marché	
Intitulé du marché	
Procédure utilisée	<input type="checkbox"/> Appel d'offre ouvert <input type="checkbox"/> Appel d'offre restreint <input type="checkbox"/> Procédure avec négociation <input type="checkbox"/> Dialogue compétitif
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> CCAP <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Courrier de consultation <input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Publicité	
Indiquez les documents utilisés.	<input type="checkbox"/> BOAMP ou <input type="checkbox"/> JOUE et <input type="checkbox"/> Copie écran du profil acheteur et, le cas échéant : <input type="checkbox"/> Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné) <input type="checkbox"/> Autre support. Précisez :
Critères de choix des offres	
Quels critères de choix avez-vous définis (avec pondération le cas échéant)	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Sélection du prestataire	
Critères sur lesquels a été retenu le prestataire	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des candidatures <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des offres <input type="checkbox"/> PV CAO <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :

Contrôle des coûts raisonnables			
Indication du prix du marché lors de la passation de la commande	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> CCAP <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :		
Nombre d'offres obtenues	<input type="checkbox"/> 2 offres <input type="checkbox"/> 3 offres ou plus		
	<i>Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :</i>		
A partir de quel document avez-vous comparé les prix des offres des candidats	<input type="checkbox"/> Annexe financière de chacune des offres <input type="checkbox"/> Acte d'engagement (présentant le montant global) <input type="checkbox"/> DPGF (décomposition du forfait) <input type="checkbox"/> Autre document des offres présentant le prix :		
Avec quelle grille de lecture avez-vous comparé les prix	<input type="checkbox"/> sur la base d'un référentiel de prix. Précisez : <input type="checkbox"/> sur la base d'une banque de devis. Précisez : <input type="checkbox"/> sur la base du calcul de la grille de notation prévue dans le marché. Précisez :		
Offre choisie	<input type="checkbox"/> Offre la moins-disante <input type="checkbox"/> Offre la mieux-disante, dans ce cas, explicitez les raisons de votre choix :		
Forme écrite du marché (attribution du marché)			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :		
Avenants (le cas échéant)			
Avenant ..... /...	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		
Avenant ..... /.....	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		

### 3. RECAPITULATIF DES REGLES EN MATIERE DE PUBLICITE

<b>MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX</b>		
<i>(Seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence temporairement relevé à 100 000€ HT du 8 décembre 2020 au 31 décembre 2024)</i>		
<b>Nature de l'acheteur</b>	<b>Valeur estimée du besoin (HT)</b>	<b>Obligations</b>
<b>Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements, Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)</b>	Inférieure à 100 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 100 000€ et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
<b>Autres acheteurs</b>	Inférieure à 100 000 €	Pas de publicité obligatoire
	Entre 100 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité de forme libre et adaptée
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

<b>MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES</b>		
<b>Nature de l'acheteur</b>	<b>Valeur estimée du besoin (HT)</b>	<b>Obligations</b>
<b>Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)</b>	Inférieure à 40 000 €	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et 90 000 €	Publicité adaptée de forme libre
	Entre 90 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
<b>Autres acheteurs</b>	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

<b>MARCHES PUBLICS DE SERVICES</b>		
<i>Services sociaux et autres services spécifiques (article R2123-1, 3° du CCP)</i>		
<b>Nature de l'acheteur</b>	<b>Valeur estimée du besoin (HT)</b>	<b>Obligations</b>
<b>Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements</b>	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000€ et 750 000€	Publicité adaptée de forme libre
<b>Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)</b>	Supérieure à 750 000 €	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

<b>Autres acheteurs</b>	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et 750 000€	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure à 750 000€	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE
<b>Tous les autres services</b>		
<b>Nature de l'acheteur</b>	<b>Valeur estimée du besoin (HT)</b>	<b>Obligations</b>
<b>Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements</b>  <b>Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)</b>	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000€ et 90 000€	Publicité adaptée de forme libre
	Entre 90 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
<b>Autres acheteurs</b>	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

#### 4. RECAPITULATIF DES PIECES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE

<i>Pour tous :</i>	<i>Pièce jointe</i>
Annexe « respect des règles de la commande publique »	<input type="checkbox"/>
<b><i>Marchés dispensé de publicité et de mise en concurrence</i></b>	
Justificatifs pour vérification du caractère raisonnable des coûts (devis comparatif, catalogue, ...)	<input type="checkbox"/>
<b><i>Marchés passés selon une procédure adaptée :</i></b>	
Pour les marchés à procédure adaptée avec modalités de publicité libres : Justificatifs publicité (ex. courriels de consultation, presse, profil acheteur,...)	<input type="checkbox"/>
Pour les marchés à procédure adaptée avec modalités de publicité imposées : Justificatifs publicité (copie de l'avis au BOAMP et/ou copie de l'avis au JAL et/ou copie de l'avis au JOUE et/ou copie de l'avis sur le profil acheteur)	<input type="checkbox"/>
Règlement de consultation	<input type="checkbox"/>
Le(s) cahier(s) des charges (ex : CCAP, CCTP, ...)	<input type="checkbox"/>
Document d'ouverture des plis, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
Document d'analyse des offres (+ devis reçus si publicité libre)	<input type="checkbox"/>
Actes d'engagement avec DPGF/DQE ou BP ou à défaut les devis retenus avec la mention « bon pour accord », la date d'acceptation et la signature du maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>
Notification d'attribution des marchés	<input type="checkbox"/>
Lettres de rejet (art. R2181-1 et R2181-2 du Code de la commande publique)	<input type="checkbox"/>
Acte(s) de sous-traitance, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
Documents d'exécution (ordres de services, affermissement des tranches le cas échéant, ...)	<input type="checkbox"/>
Modifications, le cas échéant (avenants)	<input type="checkbox"/>
Bordereau d'envoi au contrôle de légalité, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
<b><i>Marchés passés selon une procédure formalisée</i></b>	
L'avis d'appel public à la concurrence publié au BOAMP et JOUE et sur le site Internet/profil acheteur. (copie de l'avis au BOAMP, copie de l'avis au JAL, copie de l'avis au JOUE, copie de l'avis sur le profil acheteur)	<input type="checkbox"/>
Le règlement de consultation	<input type="checkbox"/>
Les cahiers des charges (CCAP, CCTP, ...)	<input type="checkbox"/>
Le PV d'ouverture des plis	<input type="checkbox"/>
Document d'analyse et de sélection des candidats (si procédure restreinte)	<input type="checkbox"/>
Document d'analyse et de sélection des offres (rapport d'analyses, PV CAO, ..)	<input type="checkbox"/>
Les actes d'engagement des attributaires (avec les DPGF/bordereaux des prix ou DQE correspondants)	<input type="checkbox"/>
Les notifications d'attribution des marchés	<input type="checkbox"/>
L'avis d'attribution (copie des avis publiés)	<input type="checkbox"/>
L'information par écrit du rejet des offres non retenues	<input type="checkbox"/>

Acte(s) de sous-traitance, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
Documents d'exécution (ordres de services, affermissement des tranches le cas échéant, ...)	<input type="checkbox"/>
Les modifications éventuelles (avenants) + PV CAO se rapportant aux avenants	<input type="checkbox"/>
Le rapport de présentation de la procédure de passation (selon art. R2184-1 à R2184-6 du Code de la commande publique)	<input type="checkbox"/>
Bordereau d'envoi au contrôle de légalité, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
<b><i>Coopération entre pouvoirs adjudicateurs (coopération public-public)</i></b>	
Convention de coopération entre pouvoirs adjudicateurs	<input type="checkbox"/>